



ПРИМОРСЬКА РАЙОННА ДЕРЖАВНА АДМІНІСТРАЦІЯ  
ЗАПОРІЗЬКОЇ ОБЛАСТІ

УПРАВЛІННЯ ФІНАНСІВ

НАКАЗ

13.05.2013

м.Приморськ

№ 22

Зареєстровано в Приморському районному  
управлінні юстиції Запорізької області  
18 травня 2013 року №22

Про затвердження Інструкції  
з підготовки бюджетних запитів  
за програмно-цільовим методом  
складання та виконання місцевих  
бюджетів у новій редакції

На виконання вимог статті 34 та частини третьої статті 75 Бюджетного кодексу України, відповідно до наказу Департаменту фінансів облдержадміністрації від 18 березня 2013 р. № 83 «Про заходи із запровадження елементів програмно-цільового методу складання та виконання місцевих бюджетів області», з метою приведення наказу управління фінансів райдержадміністрації від 05 квітня 2013 р. № 21 «Про затвердження Інструкції з підготовки бюджетних запитів за програмно-цільовим методом складання та виконання місцевих бюджетів» у відповідність з Порядком подання нормативно-правових актів на державну реєстрацію до Головного, районних, міськрайонних управлінь юстиції у Запорізькій області і проведення їх державної реєстрації, затвердженого наказом Головного управління юстиції у Запорізькій області від 17 вересня 2007 р. № 629/03/2 та зареєстрованого в Головному управлінні юстиції у Запорізькій області 20 вересня 2007 р. за № 41/1267

**НАКАЗУЮ:**

1. Затвердити Інструкцію з підготовки бюджетних запитів за програмно-цільовим методом складання та виконання місцевих бюджетів у новій редакції, що додається.
2. Наказ набирає чинність через 10 днів після його державної реєстрації, але не раніше дня його офіційного оприлюднення.
3. Даний наказ підлягає оприлюдненню у газеті «Приморская степь».

Начальник управління

О.І.Бороннікова

## ЗАТВЕРДЖЕНО

Наказ управління фінансів  
Приморської районної  
державної адміністрації  
Запорізької області  
13 травня 2013 року № 22

Зареєстровано в Приморському районному  
управлінні юстиції Запорізької області  
18 травня 2013 року №22

## ІНСТРУКЦІЯ

з підготовки бюджетних запитів за програмно-цільовим  
методом складання та виконання місцевих бюджетів

## I. Загальні положення

1.1. Інструкція з підготовки бюджетних запитів за програмно-цільовим методом складання та виконання місцевих бюджетів розроблена відповідно до статей 34 та 75 Бюджетного кодексу України і визначає механізм розрахунку показників проекту районного бюджету на плановий бюджетний період (далі – проект районного бюджету) та прогнозу районного бюджету на наступні за плановим два бюджетні періоди (далі – прогноз районного бюджету); встановлює порядок складання, розгляду та аналізу бюджетних запитів.

1.2. Головний розпорядник бюджетних коштів (далі – головний розпорядник) організовує та забезпечує складання бюджетного запиту і подає його до управління фінансів Приморської районної державної адміністрації Запорізької області в паперовому та електронному вигляді з використанням автоматизованої системи ведення місцевого бюджету (АІС «Місцеві бюджети») за формами:

БЮДЖЕТНИЙ ЗАПИТ на 20\_\_ – РІК: загальний (Форма 20\_\_-1) (далі – Форма-1) (додаток 1);

БЮДЖЕТНИЙ ЗАПИТ на 20\_\_ РІК: індивідуальний (Форма 20\_\_-2) (далі – Форма-2) (додаток 2);

БЮДЖЕТНИЙ ЗАПИТ на 20\_\_ РІК: додатковий (Форма 20\_\_-3) (далі – Форма-3) (додаток 3).

1.3. Форми бюджетного запиту заповнюються послідовно: Форма-2 заповнюється на підставі показників Форми-1 і лише після заповнення зазначених форм у разі потреби заповнюється Форма-3.

1.4. Усі вартісні показники у формах наводяться у гривнях.

1.5. Разом з бюджетним запитом головний розпорядник подає необхідну для здійснення управління фінансів аналізу бюджетного запиту детальну інформацію, а також підтвердні документи та матеріали (детальні розрахунки, вимоги відповідних договорів, регламенти проведення заходів, дозвільну документацію щодо будівництва, акти про виділення земельних ділянок для будівництва, інформацію щодо можливості підключення інженерних мереж, титули будов (об'єктів), проектно-кошторисну документацію, результати аналізу ринкових пропозицій, перелік обладнання та інвентарю тощо).

1.6. Бюджетний запит складається на плановий та наступні за плановим два бюджетні періоди з урахуванням організаційних, фінансових (у тому числі граничних обсягів видатків та надання кредитів загального фонду районного бюджету на плановий бюджетний період (далі – граничні обсяги) та індикативних прогностичних показників обсягів видатків або надання кредитів загального фонду районного бюджету на наступні за плановим два бюджетні періоди (далі – індикативні прогностичні показники) та інших обмежень, які щороку доводяться управлінням фінансів до головних розпорядників.

1.7. Граничні обсяги та індикативні прогностичні показники розраховуються управлінням фінансів на основі:

особливостей складання розрахунків до проектів бюджетів на наступний бюджетний період, доведених Міністерством фінансів України;

прогнозу економічного і соціального розвитку України на плановий бюджетний період та основних макропоказників економічного і соціального розвитку України на наступні за плановим два бюджетні періоди;

Основних напрямів бюджетної політики на наступний бюджетний період; прогнозу Державного бюджету України на відповідні бюджетні періоди, схваленого Кабінетом Міністрів України.

1.8. Розрахунок граничних обсягів та індикативних прогностичних показників здійснюється з урахуванням:

прогностичних обсягів доходів;

розміру прожиткового мінімуму та рівня його забезпечення;

розміру мінімальної заробітної плати та посадового окладу працівників I тарифного розряду Єдиної тарифної сітки розрядів і коефіцієнтів з оплати праці працівників установ, закладів та організацій окремих галузей бюджетної сфери, затвердженої постановою Кабінету Міністрів України від 30 серпня 2002 року № 1298 «Про оплату праці працівників на основі Єдиної тарифної сітки розрядів і коефіцієнтів з оплати праці працівників установ, закладів та організацій окремих галузей бюджетної сфери» (далі - Єдина тарифна сітка);

прогностичних цін на енергоносії та тарифів на оплату комунальних послуг;

необхідності передбачення нових (порівняно з поточним бюджетним періодом) першочергових видатків, у тому числі тих, що мають періодичний характер;

необхідності оптимізації витрат головних розпорядників, у тому числі шляхом концентрації ресурсів на пріоритетних напрямках діяльності, скорочення непершочергових та виключення неефективних витрат тощо.

1.9. Граничний обсяг та індикативні прогностичні показники доводяться управлінням фінансів до головного розпорядника загальними сумами.

1.10. Головний розпорядник здійснює розподіл граничного обсягу та індикативних прогностичних показників за бюджетними програмами з урахуванням пріоритетів соціально-економічного розвитку району, на реалізацію яких спрямовано його діяльність, та стратегічних цілей, визначених планами його діяльності на плановий та наступні за плановим два бюджетні періоди.

1.11. Показники доходів, фінансування, видатків, повернення та надання кредитів за попередній та поточний бюджетні періоди мають відповідати кодам класифікації доходів бюджету, класифікації фінансування бюджету за типом боргового зобов'язання, економічної класифікації видатків бюджету та класифікації кредитування бюджету з урахуванням змін, внесених до відповідної бюджетної класифікації.

1.12. З метою співставлення показників за бюджетними програмами у разі змін у структурі бюджетних програм головного розпорядника звітні показники за попередній бюджетний період та показники поточного бюджетного періоду приводяться у відповідність до програмної класифікації видатків та кредитування бюджету, що формується у бюджетних запитах на плановий та наступні за плановим два бюджетні періоди.

У разі якщо бюджетна програма не передбачається на плановий бюджетний період:

показники поточного бюджетного періоду зазначаються окремим рядком;

показники за бюджетною програмою попереднього бюджетного періоду приводяться у відповідність до програмної класифікації видатків та кредитування районного бюджету поточного бюджетного періоду, а у разі якщо бюджетна програма у поточному бюджетному періоді не передбачена – зазначаються окремим рядком.

1.13. Для заповнення форм бюджетного запиту використовуються:

дані річного звіту за попередній бюджетний період, поданого органам Державної казначейської служби України, з урахуванням капітальних видатків (далі – звіт за попередній бюджетний період), – для зазначення показників за попередній бюджетний період;

показники, затверджені розписом районного бюджету на поточний бюджетний період з урахуванням капітальних видатків (без урахування внесених змін, крім змін у структурі бюджетних програм) (далі – розпис на поточний бюджетний період) – для зазначення показників за поточний бюджетний період;

показники видатків та/або надання кредитів, розраховані відповідно до положень розділу II цієї Інструкції, – для зазначення показників на плановий та наступні за плановим два бюджетні періоди.

1.14. Головні розпорядники забезпечують своєчасність, достовірність та зміст поданих до управління фінансів бюджетних запитів, які мають містити всю інформацію, необхідну для аналізу показників проекту районного бюджету та прогнозу районного бюджету.

1.15. У разі якщо головний розпорядник у межах доведених управління фінансів граничного обсягу та індикативних прогнозних показників пропонує зменшити порівняно з поточним бюджетним періодом видатки та/або надання кредитів загального фонду районного бюджету за одними бюджетними програмами та збільшити за іншими, такі пропозиції мають бути обґрунтовані в частині необхідності такого перерозподілу та можливості реалізації відповідних бюджетних програм у запропонованих обсягах.

1.16. Структурні підрозділи управління фінансів (з урахуванням закріплення бюджетних програм та координації головних розпорядників за структурними підрозділами управління фінансів) здійснюють аналіз отриманих від головних розпорядників бюджетних запитів на предмет відповідності меті, пріоритетності, ефективності використання бюджетних коштів, дотримання доведених обмежень та вимогам цієї Інструкції.

1.17. За результатами проведеного аналізу бюджетних запитів структурні підрозділи управління фінансів подають до бюджетного відділу, який формує проект районного бюджету та прогноз районного бюджету (далі – бюджетний відділ), інформацію про результати аналізу та стану їх погодження за встановленою ним формою.

1.18. З метою усунення розбіжностей з головними розпорядниками щодо показників проекту районного бюджету та прогнозу районного бюджету управління фінансів проводить погоджувальні наради з головними розпорядниками.

За результатами погоджувальних нарад структурні підрозділи управління фінансів (з урахуванням закріплення бюджетних програм та координації головних розпорядників за структурними підрозділами управління фінансів) надають бюджетному відділу інформацію про результати таких нарад в розрізі головних розпорядників з деталізацією за бюджетними програмами та бюджетними періодами для узагальнення та подання начальнику управління фінансів.

1.19. На основі результатів аналізу начальник управління фінансів відповідно до норм, передбачених частиною п'ятою статті 75 Бюджетного кодексу України, приймає рішення про включення бюджетного запиту до проекту районного бюджету.

1.20. У разі подання головним розпорядником бюджетного запиту, складеного з порушенням вимог цієї Інструкції, управління фінансів може повернути такий бюджетний запит головному розпоряднику для приведення його у відповідність до зазначених вимог.

1.21. У разі порушення бюджетного законодавства до учасників бюджетного процесу можуть застосовуватися заходи впливу відповідно до статті 117 Бюджетного кодексу України.

## II. Розрахунок видатків та надання кредитів на плановий та наступні за плановим два бюджетні періоди

2.1. Головний розпорядник забезпечує розподіл граничного обсягу та індикативних прогнозних показників за бюджетними програмами та здійснює розрахунок обсягів видатків та надання кредитів, ураховуючи принципи пріоритетності, обґрунтованості витрат, а також жорсткої економії бюджетних коштів.

2.2. Розрахунок обсягів видатків та надання кредитів на плановий та наступні за плановим два бюджетні періоди здійснюються з урахуванням:

нормативно-правових актів, що регулюють діяльність головного розпорядника у відповідній сфері;

зобов'язань, передбачених договорами (контрактами);

норм і нормативів;

періодичності виконання окремих бюджетних програм, а також окремих заходів, що здійснюються в межах бюджетних програм;

пріоритетності видатків, ураховуючи реальні можливості бюджету;

результатів оцінки ефективності бюджетних програм, проведеної з урахуванням методичних рекомендацій щодо здійснення оцінки ефективності бюджетних програм, встановлених Мінфіном, та висновків за результатами контрольних заходів, проведених органами, уповноваженими на здійснення контролю за дотриманням бюджетного законодавства;

необхідності зменшення заборгованості попередніх бюджетних періодів та недопущення утворення заборгованості за зобов'язаннями у плановому та наступних за плановим двох бюджетних періодах;

цін і тарифів поточного року на відповідні товари (роботи, послуги), закупівлю яких передбачається здійснювати у межах бюджетної програми;

кількісних та вартісних факторів, що впливають на обсяг видатків та надання кредитів у плановому та наступних за плановим двох бюджетних періодах.

До кількісних факторів належать, зокрема, штатна чисельність працівників, кількість бюджетних установ, кількість інвалідів, пенсіонерів тощо. До вартісних факторів – індекси споживчих цін та цін виробників, ціни (тарифи) на товари (роботи, послуги), розмір прожиткового мінімуму та рівень його забезпечення, розміри мінімальної заробітної плати та посадового окладу працівника I тарифного розряду Єдиної тарифної сітки тощо.

Окремі фактори, що впливають на обсяг видатків та надання кредитів, щороку доводяться головним розпорядникам управлінням фінансів, решта – визначається головним розпорядником самостійно з урахуванням галузевих особливостей та підтверджується відповідними обґрунтуваннями та розрахунками.

2.3. Розрахунок обсягів видатків та надання кредитів на плановий та наступні за плановим два бюджетні періоди здійснюється за кожною бюджетною програмою як за загальним, так і за спеціальним фондами у розрізі кодів економічної класифікації видатків бюджету або класифікації кредитування бюджету.

Обсяг видатків або надання кредитів за бюджетною програмою визначається як сума коштів за кодами економічної класифікації видатків бюджету або класифікації кредитування бюджету.

Детальні розрахунки в межах коду економічної класифікації видатків здійснюються з урахуванням факторів, що впливають на обсяг видатків та надання кредитів.

2.4. При визначенні обсягу видатків за бюджетними програмами, що забезпечують реалізацію інвестиційних програм (проектів), ураховується необхідність:

першочергового забезпечення ресурсами інвестиційних програм (проектів), реалізація яких розпочинається у поточному бюджетному періоді або розпочалася у минулих бюджетних періодах;

виконання інвестиційних програм (проектів), які реалізуються в рамках діючих державних цільових програм.

Видатки на реалізацію інвестиційних програм (проектів) включаються до бюджетного запиту, якщо такі програми (проекти) пройшли експертизу.

2.5. Обсяг капітальних видатків визначається, ураховуючи запланований обсяг робіт згідно з проектно-кошторисною документацією, ступінь будівельної готовності об'єктів, кількість наявного обладнання та предметів довгострокового користування та ступінь їх фізичного і морального зношення. Фактори, що можуть враховуватися при визначенні обсягу капітальних видатків, головним розпорядником визначаються самостійно з урахуванням галузевих особливостей. Вартість товарів (робіт, послуг) має забезпечувати раціональне та економне використання бюджетних коштів.

2.6. За результатами розрахунків сума видатків та/або надання кредитів загального фонду за усіма бюджетними програмами на відповідний бюджетний період порівнюється із граничним обсягом та індикативними прогнозними показниками.

У разі якщо розрахований обсяг видатків та/або надання кредитів загального фонду перевищує граничний обсяг та індикативні прогнозні показники, додаткові видатки та/або надання кредитів (сума перевищення) включаються у Форму-3 за умови, що такі видатки нормативно-правовими актами визначені пріоритетними.

2.7. Обсяг видатків та/або надання кредитів спеціального фонду визначається головним розпорядником самостійно відповідно до нормативно-правових актів, які передбачають утворення і використання спеціального фонду.

2.8. Розрахунок надходжень спеціального фонду здійснюється відповідно до положень пункту 17 Порядку складання, розгляду, затвердження та основних вимог до виконання кошторисів бюджетних установ,

затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 28 лютого 2002 року № 228.

Розрахунок надходжень спеціального фонду на плановий та наступні за плановим два бюджетні періоди здійснюється з урахуванням фактичних надходжень у попередньому та поточному бюджетних періодах.

### III. Порядок заповнення Форми-1

3.1. Форма-1 призначена для наведення узагальнених показників діяльності головного розпорядника і розподілу граничного обсягу та індикативних прогнозних показників за бюджетними програмами.

3.2. У Формі-1 зазначається мета діяльності головного розпорядника, спрямована на досягнення стратегічних цілей соціально-економічного розвитку району та визначена планами його діяльності на плановий та наступні за плановим два бюджетні періоди; здійснюється розподіл граничного обсягу та індикативних прогнозних показників за бюджетними програмами та відповідальними виконавцями бюджетних програм.

Інформація, що наводиться у Формі-1, має у повній мірі характеризувати діяльність головного розпорядника, охоплювати всі сфери, у яких він забезпечує реалізацію державної та регіональної політики, висвітлювати найбільш суспільно значущі результати його діяльності та враховувати відповідні показники діяльності відповідальних виконавців, робота яких організовується та координується відповідним головним розпорядником.

3.3. У пункті 1 зазначається код відомчої класифікації видатків та кредитування бюджету та найменування головного розпорядника.

3.4. У пункті 2 зазначається мета діяльності головного розпорядника, яка визначає основне його призначення і роль у реалізації державної та регіональної політики у відповідній сфері та має формуватись з урахуванням таких критеріїв:

- чітке формулювання та лаконічне викладення;
- спрямованість на досягнення певного результату;
- охоплення всіх сфер діяльності головного розпорядника.

3.5. У пункті 3 зазначається прогноз надходжень для забезпечення діяльності головного розпорядника.

Показники спеціального фонду зазначаються за кожним видом надходжень:

- 1) власні надходження бюджетних установ:
  - плата за послуги, що надаються бюджетними установами згідно з їх основною діяльністю (код класифікації доходів бюджету 25010100);
  - надходження бюджетних установ від додаткової (господарської) діяльності (код класифікації доходів бюджету 25010200);
  - плата за оренду майна бюджетних установ (код класифікації доходів бюджету 25010300);
  - надходження бюджетних установ від реалізації в установленому порядку майна (крім нерухомого майна) (код класифікації доходів бюджету 25010400);



благодійні внески, гранти та дарунки (код класифікації доходів бюджету 25020100);

кошти, що отримують бюджетні установи від підприємств, організацій, фізичних осіб та від інших бюджетних установ для виконання цільових заходів (код класифікації доходів бюджету 25020200).

Власні надходження бюджетних установ визначаються головним розпорядником за наявності підстави, на яку обов'язково робиться посилання у розрахунках до бюджетного запиту. При формуванні обсягів власних надходжень слід керуватися частиною четвертою статті 13 Бюджетного кодексу України;

2) інші надходження спеціального фонду, визначені відповідно до чинного законодавства і які передбачається отримувати у плановому та наступних за плановим двох бюджетних періодах;

3) кошти, що передаються із загального фонду до спеціального фонду (бюджету розвитку).

Загальний обсяг надходжень спеціального фонду за попередній бюджетний період (рядок «ВСЬОГО») розраховується як сума усіх вищезазначених надходжень та різниці між залишками бюджетних коштів на початок бюджетного періоду (код класифікації фінансування бюджету за типом боргового зобов'язання 602100) та на кінець бюджетного періоду (код класифікації фінансування бюджету за типом боргового зобов'язання 602200).

У графах 4 та 5 підпункту 3.1 (звіт) зазначаються надходження спеціального фонду для виконання бюджетної програми відповідно до звіту за попередній бюджетний період.

У графах 8 та 9 підпункту 3.1 (затверджено) – надходження спеціального фонду для виконання бюджетної програми на поточний бюджетний період.

У графах 12 та 13 підпункту 3.1 (проект) – надходження спеціального фонду для виконання бюджетної програми на плановий бюджетний період.

У графах 4,5,8,9 підпункту 3.2 (прогноз) – надходження спеціального фонду для виконання бюджетної програми на наступні за плановим два бюджетні періоди.

3.6. У пунктах 4 та 5 зазначаються видатки та надання кредитів загального та спеціального фондів за бюджетними програмами та підпрограмами.

у графах 1–4 зазначаються код та найменування бюджетної програми, відповідальний виконавець бюджетної програми та код функціональної класифікації видатків та кредитування бюджету;

у графі 5 (звіт) – касові видатки або надання кредитів загального та спеціального фондів відповідно до звіту за попередній бюджетний період;

у графі 6 (затверджено) – бюджетні асигнування загального та спеціального фондів, затверджені розписом на поточний бюджетний період;

у графах 7–9 (проект, прогноз) – розподіл граничного обсягу та індикативних прогнозних показників.

#### IV. Порядок заповнення Форми-2

4.1. Форма-2 призначена для наведення детальної інформації з обґрунтуваннями щодо показників, передбачених за кожною бюджетною програмою.

Назва програми, мета, завдання та результативні показники затрат визначаються відповідно до наказів Міністерства фінансів України, спільних наказів Міністерства фінансів України та профільних Міністерств.

Наводиться перелік основних завдань головного розпорядника у кожній сфері його діяльності та зазначаються фактичні за попередній бюджетний період і очікувані у поточному, плановому та наступних за плановим двох бюджетних періодах показники результату діяльності головного розпорядника, визначені з урахуванням планів його діяльності на плановий та наступні за плановим два бюджетні періоди.

Завдання головного розпорядника передбачає визначення етапів та шляхів досягнення мети головного розпорядника за допомогою найбільш ефективних методів та оптимальних рішень.

Завдання мають відповідати таким критеріям:

зв'язок з метою діяльності головного розпорядника;

оцінювання за допомогою показників результату;

чітко сформульовані, конкретні та реалістичні.

Кількість завдань, як правило, не повинна перевищувати трьох.

Для кожного завдання мають бути визначені показники результату діяльності головного розпорядника.

Показники результату діяльності головного розпорядника – це кількісні та якісні показники, які характеризують рівень виконання головним розпорядником його завдань, дають можливість найбільш повно оцінити діяльність головного розпорядника та стан сфер його діяльності у плановому та наступних за плановим двох бюджетних періодах (далі – показники результату).

Показники результату мають:

характеризувати прогрес у виконанні завдань;

забезпечувати можливість відстеження виконання завдань у динаміці та порівнянності показників результату;

перевірятися та підтверджуватися офіційною державною статистичною, фінансовою та іншою звітністю, даними бухгалтерського, статистичного та внутрішньогосподарського (управлінського) обліку.

Кількість показників результату за кожним завданням, як правило, не повинна перевищувати трьох.

4.2. При заповненні Форми-2:

повернення кредитів до спеціального фонду наводяться відповідно за програмною класифікацією видатків та кредитування бюджету у розрізі кодів класифікації кредитування бюджету: 4120, 4220;

видатки – за кодами економічної класифікації видатків бюджету: 2110, 2120, 2210, 2220, 2230, 2240, 2250, 2260, 2270, 2281, 2282, 2400, 2610, 2620,

2630, 2700, 2800, 2900, 3110, 3120, 3130, 3140, 3150, 3160, 3210, 3220, 3230, 3240;

надання кредитів з бюджету – за кодами класифікації кредитування бюджету: 4110, 4210.

При цьому за однією бюджетною програмою передбачаються або тільки видатки з подальшою їх деталізацією за кодами економічної класифікації видатків бюджету, або тільки надання кредитів з подальшою їх деталізацією за

класифікацією кредитування бюджету.

4.3. У пунктах 1, 2 і 3 зазначаються відповідно код відомчої класифікації видатків та кредитування бюджету, найменування головного розпорядника місцевого бюджету, найменування відповідального виконавця у межах місцевого бюджету, код та найменування бюджетної програми.

4.4. У пункті 4 зазначаються основна мета виконання бюджетної програми, законодавчі підстави та строки її реалізації:

у підпункті 4.1 – основна мета виконання бюджетної програми та строки її реалізації;

у підпункті 4.2 – законодавчі підстави реалізації бюджетної програми.

Інформація, що наводиться у пункті 4.1 цієї форми, повинна узгоджуватися з інформацією, наведеною у пункті 2 Форми-1.

4.5. У пункті 5 зазначаються видатки (підпункт 5.1) або надання кредитів (підпункт 5.2) на плановий бюджетний період та видатки (підпункт 5.3) або надання кредитів (підпункт 5.4) на наступні за плановим два бюджетні періоди за економічною класифікацією видатків бюджету або класифікацією кредитування бюджету:

у графі 3 підпункту 5.1 та графі 3 підпункту 5.2 (звіт) зазначаються касові видатки або надання кредитів загального фонду відповідно до звіту за попередній бюджетний період;

у графах 4 та 5 підпункту 5.1 та графах 4 та 5 підпункту 5.2 (звіт) – касові видатки або надання кредитів спеціального фонду відповідно до звіту за попередній бюджетний період;

у графі 7 підпункту 5.1 та графі 7 підпункту 5.2 (*затверджено*) – бюджетні асигнування загального фонду, затверджені розписом на поточний бюджетний період;

у графах 8 та 9 підпункту 5.1 та графі 8 та 9 підпункту 5.2 (*затверджено*) – бюджетні асигнування спеціального фонду, затверджені розписом на поточний бюджетний період;

у графі 11 підпункту 5.1 та графі 11 підпункту 5.2 (*проект*) – видатки або надання кредитів загального фонду на плановий бюджетний період, розраховані відповідно до розділу II цієї Інструкції;

у графах 12 та 13 підпункту 5.1 та графах 12 та 13 підпункту 5.2 (*проект*) – видатки або надання кредитів спеціального фонду, які передбачаються на плановий бюджетний період, розраховані відповідно до розділу II цієї Інструкції;

у графах 3 і 7 підпункту 5.3 та у графах 3 і 7 підпункту 5.4 (прогноз) – видатки або надання кредитів загального фонду на наступні за плановим два бюджетні періоди, розраховані відповідно до розділу II цієї Інструкції;

у графах 4,5,8,9 підпункту 5.3 та у графах 4,5,8,9 підпункту 5.4 (прогноз) – видатки або надання кредитів спеціального фонду на наступні за плановим два бюджетні періоди, розраховані відповідно до розділу II цієї Інструкції.

Показники у рядку «ВСЬОГО» у графах 3,7,11 підпункту 5.1 та рядку «ВСЬОГО» у графах 3,7,11 підпункту 5.2 повинні дорівнювати показникам у графах 5, 6, 7 пункту 4 Форми-1 для відповідної бюджетної програми.

Показники у рядку «ВСЬОГО» у графах 4,8,12 підпункту 5.1 та рядку «ВСЬОГО» у графах 4,8,12 підпункту 5.2 повинні дорівнювати показникам у графах 5,6,7 пункту 5 Форми-1 для відповідної бюджетної програми.

Показники у рядку «ВСЬОГО» у графах 3,7 підпункту 5.3 та рядку «ВСЬОГО» у графах 3,7 підпункту 5.4 повинні дорівнювати показникам у графах 8,9 пункту 4 Форми-1 для відповідної бюджетної програми.

Показники у рядку «ВСЬОГО» у графах 4,8 підпункту 5.3 та рядку «ВСЬОГО» у графах 4,8 підпункту 5.4 повинні дорівнювати показникам у графах 8,9 пункту 5 Форми-1 для відповідної бюджетної програми.

4.6. У пункті 6 зазначаються запит видатків/надання кредитів за бюджетною програмою в розрізі підпрограм та завдань за загальним та спеціальним фондами, виконання яких забезпечує реалізацію бюджетної програми.

У підпункті 6.1 зазначаються видатки або надання кредитів на плановий бюджетний період за бюджетною програмою в розрізі підпрограм та завдань.

у графі 3 (звіт) – касові видатки або надання кредитів загального фонду відповідно до звіту за попередній бюджетний період;

у графах 4 та 5 (звіт) – касові видатки або надання кредитів спеціального фонду відповідно до звіту за попередній бюджетний період;

у графі 7 (затверджено) – бюджетні асигнування загального фонду на поточний бюджетний період, затверджені розписом на поточний бюджетний період;

у графах 8 та 9 (затверджено) – бюджетні асигнування спеціального фонду, затверджені розписом на поточний бюджетний період;

у графі 11 (проект) – видатки або надання кредитів загального фонду на плановий бюджетний період;

у графах 12 та 13 (проект) – видатки або надання кредитів спеціального фонду на плановий бюджетний період.

У підпункті 6.2 зазначаються видатки або надання кредитів у наступних за плановим двох бюджетних періодах в розрізі напрямів використання коштів:

у графах 3, 7 (прогноз) зазначаються видатки або надання кредитів загального фонду на наступні за плановим два бюджетні періоди;

у графах 4,5,8,9 (прогноз) – видатки або надання кредитів спеціального фонду на наступні за плановим два бюджетні періоди.

Показники у рядку «ВСЬОГО» у графах 3, 7 підпункту 6.2 повинні дорівнювати показникам у графах 8, 9 пункту 4 Форми-1 для відповідної бюджетної програми.

Показники у рядку «ВСЬОГО» у графах 4, 8 підпункту 6.2 повинні дорівнювати показникам у графах 8, 9 пункту 5 Форми-1. для відповідної бюджетної програми.

4.7. У пункті 7 наводяться результативні показники бюджетної програми за попередній, поточний, на плановий та наступні за плановим два бюджетні періоди.

Результативні показники бюджетної програми визначаються з дотриманням Загальних вимог до визначення результативних показників

бюджетної програми.

За кожною бюджетною програмою можливе уточнення та розширення переліку результативних показників, визначених у примірному переліку результативних показників бюджетних програм.

У графі «Джерело інформації» підпунктів 7.1 та 7.2 зазначаються найменування статистичних збірників, звітності та обліку, що ведуться головним розпорядником, інших видів джерел інформації, які підтверджують достовірність наведених результативних показників бюджетних програм.

4.8. У пункті 8 наводиться структура видатків на оплату праці за попередній, поточний, плановий та наступні за плановим два бюджетні періоди.

В останньому рядку пункту 8 додатково наводяться видатки на оплату праці штатних одиниць за загальним фондом, що враховані також у спеціальному фонді.

4.9. У пункті 9 наводиться чисельність працівників, зайнятих у бюджетних установах, в розрізі переліку категорій працівників згідно з штатним розписом та фактично зайнятими посадами:

у графах 3, 5, 7, 9 зазначається кількість затверджених штатних одиниць у штатних розписах;

у графах 4, 6, 8, 10 – кількість фактично зайнятих штатних одиниць в попередньому бюджетному періоді, а в поточному бюджетному періоді – станом на 1 червня поточного бюджетного періоду;

у графах 11–16 – чисельність працівників бюджетних установ на плановий та наступні за плановим два бюджетні періоди.

Кількість штатних одиниць та фактично зайнятих посад, які утримуються за рахунок видатків загального фонду або спеціального фонду, наводиться окремо. У разі якщо згідно з чинним законодавством працівники, що отримують основну заробітну плату за рахунок загального фонду, отримують додаткову заробітну плату зі спеціального фонду або працюють за сумісництвом в підрозділі, що утримується зі спеціального фонду, чисельність таких працівників проставляється і по загальному, і по спеціальному фондах, а також додатково в останньому рядку «штатні одиниці за загальним фондом, що враховані у спеціальному фонді», у графах 5, 6, 9, 10, 12, 14 і 16.

Показники чисельності повинні узгоджуватися з відповідними показниками видатків у підпунктах 5.1, 5.3 та пункті 8.

4.10. У пункті 10 наводяться місцеві цільові програми, які виконуються в межах бюджетної програми у плановому (підпункт 10.1) та наступних за плановим двох бюджетних періодах (підпункт 10.2):

у графі 2 підпункту 10.1 та графі 2 підпункту 10.2 зазначається назва місцевої цільової програми;

у графі 3 підпункту 10.1 та графі 3 підпункту 10.2 – нормативно-правовий акт, яким затверджена місцева цільова програма;

у графі 4 підпункту 10.1 та графі 4 підпункту 10.2 – короткий зміст заходів, які виконуються за місцевою цільовою програмою.

Показники у рядку «ВСЬОГО» у графах 5-10 підпункту 10.1 не мають перевищувати відповідні показники у графах 3, 4, 7,8,11 і 12 підпункту 5.1 або у графах 3, 4, 7,8,11 і 12 підпункту 5.2.

Показники у рядку «ВСЬОГО» у графах 5–8 підпункту 10.2 не мають перевищувати відповідні показники у графах 3, 4, 7, 8 підпункту 5.3 або у графах 3, 4, 7, 8 підпункту 5.4.

4.11. У пункті 11 наводяться інвестиційні проекти, які виконуються у межах бюджетної програми, у розрізі об'єктів, затверджених у складі регіональних планів інвестицій та капітальних вкладень.

Пункт містить інформацію про джерела фінансування інвестиційного проекту (програми) у плановому році та у наступних за плановим трьох роках та до кінця реалізації інвестиційного проекту (програми) з розподілом по роках. Якщо початок реалізації інвестиційного проекту (програми) відповідно до регіонального плану інвестицій та капітальних вкладень припадає на один із трьох наступних за плановим роком, то такий проект включається до бюджетного запиту з відображенням показників, починаючи з відповідного року.

При заповненні пункту наводяться усі джерела фінансування інвестиційного проекту (програми), включаючи небюджетні кошти у категорії «Інші джерела фінансування (за видами)», зокрема, інвестиції, що здійснюються на засадах державно-приватного партнерства.

4.12. У пункті 12 наводиться аналіз управління зобов'язаннями у попередньому і поточному бюджетних періодах та пропозиції щодо приведення зобов'язань на плановий бюджетний період до граничного обсягу видатків або надання кредитів загального фонду на плановий бюджетний період.

У підпунктах 12.1 та 12.2 зазначається кредиторська заборгованість загального фонду за попередній бюджетний період, а також можлива кредиторська заборгованість загального фонду на кінець поточного бюджетного періоду:

у графі 3 підпункту 12.1 – бюджетні асигнування, затверджені розписом за попередній бюджетний період з урахуванням всіх внесених змін до розпису;

у графі 4 підпункту 12.1 – касові видатки або надання кредитів загального фонду відповідно до звіту за попередній бюджетний період. Ці показники

мають відповідати показникам, наведеним у графі 3 підпункту 5.1 або у графі 3 підпункту 5.2;

у графах 5 та 6 підпункту 12.1 – кредиторська заборгованість загального фонду на початок та кінець попереднього бюджетного періоду відповідно до звіту за попередній бюджетний період;

у графі 7 підпункту 12.1 – зміна кредиторської заборгованості загального фонду протягом попереднього бюджетного періоду;

у графах 8 та 9 підпункту 12.1 – кредиторська заборгованість, яка у попередньому бюджетному періоді погашена за рахунок коштів загального та спеціального фондів відповідно;

у графі 10 підпункту 12.1 – бюджетні зобов'язання, у тому числі погашені (касові видатки) та непогашені (кредиторська заборгованість на кінець попереднього бюджетного періоду).

Графи 3, 4, 8 підпункту 12.2 мають відповідати:

графа 3 підпункту 12.2 – графі 7 підпункту 5.1 (бюджетні асигнування, затверджені розписом на поточний бюджетний період);

графа 4 підпункту 12.2 – графі 6 підпункту 12.1 (кредиторська заборгованість загального фонду на кінець попереднього бюджетного періоду відповідно до звіту за попередній бюджетний період);

графа 8 підпункту 12.2 – графі 11 підпункту 5.1 (видатки районного бюджету на плановий бюджетний період).

У графах 5, 6, 10, 11 підпункту 12.2 наводиться сума кредиторської заборгованості, яку в поточному та плановому бюджетних періодах планується погасити за рахунок коштів загального та спеціального фондів відповідно.

У графах 7 і 12 підпункту 12.2 наводиться розрахунок очікуваних зобов'язань за видатками (різниця між затвердженими призначеннями на поточний бюджетний період (обсягом видатків на плановий бюджетний період) та кредиторською заборгованістю на початок відповідного бюджетного періоду).

Наведена у підпунктах 12.1 та 12.2 інформація призначена для здійснення аналізу ефективності управління головним розпорядником своїми зобов'язаннями в попередньому, поточному та на плановий бюджетні періоди по загальному фонду в розрізі економічної класифікації видатків бюджету (касові видатки, стан погашення кредиторської заборгованості загального фонду, тенденцію щодо змін заборгованості по заробітній платі та заходи щодо приведення мережі і чисельності у відповідність до передбачених асигнувань), а також розробити заходи з приведення своїх зобов'язань на плановий бюджетний період у відповідність до обсягів видатків на плановий бюджетний період.

У підпункті 12.3 зазначається дебіторська заборгованість загального фонду за попередній бюджетний період, а також очікувана дебіторська заборгованість загального фонду на кінець поточного бюджетного періоду:

у графі 3 підпункту 12.3 – бюджетні асигнування, затверджені розписом за попередній бюджетний період з урахуванням всіх внесених змін до розпису;

у графі 4 підпункту 12.3 – касові видатки або надання кредитів відповідно до звіту за попередній бюджетний період;

у графах 5 і 6 підпункту 12.3 – дебіторська заборгованість загального фонду на початок та кінець попереднього бюджетного періоду відповідно до звіту за попередній бюджетний період;

у графі 7 підпункту 12.3 – очікувана дебіторська заборгованість загального фонду на кінець планового бюджетного періоду;

у графах 8 і 9 підпункту 12.3 – причини виникнення дебіторської заборгованості загального фонду та вжиті заходи щодо її погашення відповідно.

У підпункті 12.4 наводяться нормативно-правові акти, що є підставою для виконання бюджетної програми та які не забезпечені граничним обсягом:

у графі 2 підпункту 12.4 зазначаються назва, номер та дата нормативно-правового акта;

у графі 3 підпункту 12.4 – відповідні статті (пункти) нормативно-правового акта;

у графі 4 підпункту 12.4 – обсяг видатків або надання кредитів, необхідний для виконання статей (пунктів) нормативно-правового акта;

у графі 5 підпункту 12.4 – обсяг видатків або надання кредитів, врахований у граничному обсягу;

у графі 6 підпункту 12.4 – обсяг видатків або надання кредитів, не забезпечений граничним обсягом;

у графі 7 підпункту 12.4 – заходи, яких необхідно вжити для забезпечення виконання статті (пункту) нормативно-правового акта в межах граничного обсягу.

У підпункті 12.5 зазначаються конкретні пропозиції до заходів з упорядкування зобов'язань загального фонду у плановому бюджетному періоді із визначенням термінів їх проведення та розрахунками щодо результатів від впровадження цих заходів, а також пояснення щодо управління зобов'язаннями загального фонду у попередньому та поточному бюджетних періодах.

4.13. У пункті 13 наводиться аналіз результатів, досягнутих внаслідок використання коштів загального фонду у попередньому бюджетному періоді, очікувані результати у поточному бюджетному періоді та обґрунтування необхідності передбачення видатків або надання кредитів на плановий та наступні за плановим два бюджетні періоди (інформація, наведеної у пунктах 7–9).

Приведені головними розпорядниками у пункті 13 обґрунтування використовуються при підготовці проекту районного бюджету, прогнозу районного бюджету та пояснювальної записки до проекту рішення районної ради про районний бюджет.

4.14. У пункті 14 наводить аналіз результатів, досягнутих внаслідок використання коштів спеціального фонду у попередньому бюджетному періоді, та очікувані результати у поточному бюджетному періоді.

4.15. Інформація, наведена у Формі-2, використовується для формування паспорта бюджетної програми відповідно до положень наказу Міністерства



фінансів України від 09.07.2010 року № 679 „ Про деякі питання проведення експерименту із запровадження програмно-цільового методу складання та виконання місцевих бюджетів” ( зі змінами від 08.06.2012 №690 та від 26.11.2012 № 1221).

## V. Порядок заповнення Форми-3

5.1 Форма-3 призначена для представлення та обґрунтування пропозицій щодо додаткових поточних та капітальних видатків та/або надання кредитів на плановий та наступні за плановим два бюджетні періоди і заповнюється лише після заповнення Форми-1 і Форми-2 у разі якщо витрати, які розраховані, виходячи з пріоритетності та обґрунтованості потреб, перевищують граничний обсяг та індикативні прогностичні показники.

Пропозиції головного розпорядника щодо додаткових видатків та надання кредитів розглядаються управлінням фінансів в межах балансу бюджету.

Пропозиції щодо додаткових видатків або надання кредитів не надаються за бюджетними програмами, за якими у зв'язку з перерозподілом зменшено обсяги видатків або надання кредитів порівняно з поточним бюджетним періодом та збільшено за іншими бюджетними програмами.

5.2. У пункті 1 зазначаються код відомчої класифікації та найменування головного розпорядника.

5.3. У пункті 2 наводяться додаткові кошти на поточні та капітальні видатки або надання кредитів загального фонду та інформація про зміни результативних показників бюджетної програми у плановому та наступних за плановим двох бюджетних періодах у разі передбачення додаткових коштів, а також можливі наслідки, у разі якщо додаткові кошти не будуть передбачені, та альтернативні заходи, яких необхідно вжити для забезпечення виконання бюджетної програми.

Підпункти 2.1 та 2.2 заповнюються за кожною бюджетною програмою та підпрограмою.

У першій таблиці підпункту 2.1 зазначаються додаткові видатки або надання кредитів на плановий бюджетний період (у розрізі кодів економічної класифікації видатків бюджету або класифікації кредитування бюджету).

У графі 6 першої таблиці підпункту 2.1 зазначається сума збільшення граничного обсягу, яка не може перевищувати суми, зазначеної у рядку «ВСЬОГО» у графі 6 підпункту 12.4 пункту 12 Форми-2, за відповідними бюджетними програмами.

У графі 7 першої таблиці підпункту 2.1 наводяться обґрунтування необхідності та розрахунки додаткових видатків або надання кредитів загального фонду на плановий бюджетний період, а також надається інформація про вжиті головним розпорядником заходи щодо економії бюджетних коштів.

У графах 2, 3, 4 другої таблиці підпункту 2.1 зазначаються найменування результативних показників бюджетної програми (показників продукту та

ефективності), їх одиниці виміру та відповідне джерело інформації, які мають відповідати графам 2, 3, 4 підпункту 7.1 пункту 7 Форми-2.

У графі 5 другої таблиці підпункту 2.1 зазначаються результативні показники, які передбачається досягти у плановому бюджетному періоді в межах граничного обсягу.

У графі 6 другої таблиці підпункту 2.1 зазначаються зміни (збільшення/зменшення) зазначених результативних показників у разі передбачення додаткових коштів у плановому бюджетному періоді.

У першій таблиці підпункту 2.2 зазначаються додаткові видатки або надання кредитів на наступні за плановим два бюджетні періоди (у розрізі кодів економічної класифікації видатків бюджету або класифікації кредитування бюджету).

У графах 4 і 6 першої таблиці підпункту 2.2 зазначається сума збільшення індикативних прогнозних показників.

У графі 7 першої таблиці підпункту 2.2 наводяться обґрунтування необхідності та розрахунки додаткових видатків загального фонду на наступні за плановим два бюджетні періоди.

У графах 2, 3, 4 другої таблиці підпункту 2.2 зазначаються результативні показники продукту та ефективності, що характеризують виконання бюджетної програми у наступних за плановим двох бюджетних періодах, їх одиниці виміру та відповідне джерело інформації, які мають відповідати графам 2, 3, 4 підпункту 7.2 пункту 7 Форми-2.

У графах 5 і 7 другої таблиці підпункту 2.2 зазначаються результативні показники, які передбачається досягти у наступних за плановим двох бюджетних періодах в межах індикативних прогнозних показників на відповідний бюджетний період.

У графах 6 і 8 другої таблиці підпункту 2.2 зазначаються зміни (збільшення/зменшення) зазначених результативних показників у разі виділення додаткових видатків або надання кредитів у відповідних бюджетних періодах.

В останньому рядку «ВСЬОГО» підпунктів 2.1 та 2.2 зазначається загальна сума додаткових коштів за всіма бюджетними програмами.

Заступник начальника управління –  
начальник бюджетного відділу

Л.І. Корчак

Додаток 1  
до п.1.2. Інструкції з підготовки  
бюджетних запитів за програмно-  
цільовим методом складання та  
виконання місцевих бюджетів

### БЮДЖЕТНИЙ ЗАПИТ НА 20\_\_ РІК: загальний (Форма 20\_\_-1)

1. \_\_\_\_\_ ( ) ( )  
(найменування головного розпорядника коштів місцевого бюджету) КВК

2. Мета діяльності головного розпорядника коштів місцевого бюджету

3. Прогноз надходжень для забезпечення діяльності головного розпорядника:

3.1. Прогноз надходжень для забезпечення діяльності головного розпорядника коштів на 20\_\_ рік:

Код	Найменування видів надходжень	20__ рік (звіт)				20__ рік (затверджено)				20__ рік (проект)			
		загальні	спеціальні	<i>в т.ч. бюджет розвитку</i>	разом (3+4)	загальні	спеціальні	<i>в т.ч. бюджет розвитку</i>	разом (7+8)	загальні	спеціальні	<i>в т.ч. бюджет розвитку</i>	Разом (11+12)
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14
	Надходження із загального фонду бюджету		X	X			X	X			X	X	
	Власні надходження бюджетних установ	X				X				X			
	Інші надходження спеціального фонду	X				X				X			
401000	Запозичення	X				X				X			

Код	Найменування видів надходжень	20__ рік (звіт)				20__ рік (затверджено)				20__ рік (проект)			
		загальні	спеціальні	в т.ч. бюджет розвитку	разом (3+4)	загальні	спеціальні	в т.ч. бюджет розвитку	разом (7+8)	загальні	спеціальні	в т.ч. бюджет розвитку	Разом (11+12)
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14
602400	Кошти, що передаються із загального фонду до спеціального фонду (бюджету розвитку)	X				X				X			
602100	На початок періоду	X				X	X	X	X	X	X	X	X
602200	На кінець періоду	X				X	X	X	X	X	X	X	X
	...	X				X				X			
	ВСЬОГО												

### 3.2. Прогноз надходжень для забезпечення діяльності головного розпорядника коштів на 20\_\_ -20\_\_ роки:

Код	Найменування видів надходжень	20__ рік (прогноз)				20__ рік (прогноз)			
		загальні	спеціальні	в т.ч. бюджет розвитку	разом (3+4)	загальні	спеціальні	в т.ч. бюджет розвитку	разом (7+8)
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
	Надходження із загального фонду бюджету		X	X			X	X	
	Власні надходження бюджетних установ	X				X			
	Інші надходження спеціального фонду	X				X			
401000	Запозичення	X				X			
602400	Кошти, що передаються із загального фонду до спеціального фонду (бюджету розвитку)	X				X			
	...	X				X			
	ВСЬОГО								

### 4. Розподіл прогнозного обсягу видатків/надання кредитів загального фонду на 20\_\_ рік за бюджетними програмами та підпрограмами, порівняння з відповідними показниками на 20\_\_ і 20\_\_ роки та прогноз на 20\_\_ - 20\_\_ роки

(грн.)

КПКВК	КТКВК	Найменування видатків / надання кредитів за програмною класифікацією	Відповідальний виконавець	20__ рік (звіт)	20__ рік (затверджено)	20__ рік (проект)	20__ рік (прогноз)	20__ рік (прогноз)
1	2	3	4	5	6	7	8	9
		Програма						
		Підпрограма						
		...						
		ВСЬОГО						

**5. Розподіл прогнозного обсягу видатків/надання кредитів спеціального фонду на 20\_\_ рік за бюджетними програмами та підпрограмами, порівняння з відповідними показниками на 20\_\_ і 20\_\_ роки та прогноз на 20\_\_ - 20\_\_ роки**

(грн.)

КПКВК	КТКВК	Найменування видатків / надання кредитів за програмною класифікацією	Відповідальний виконавець	20__ рік (звіт)	20__ рік (затверджено)	20__ рік (проект)	20__ рік (прогноз)	20__ рік (прогноз)
1	2	3	4	5	6	7	8	9
		Програма						
		Підпрограма						
		...						
		<b>ВСЬОГО</b>						

**Керівник установи**

\_\_\_\_\_

(підпис)

\_\_\_\_\_

(прізвище та ініціали)

**Керівник фінансової служби**

\_\_\_\_\_

(підпис)

\_\_\_\_\_

(прізвище та ініціали)



1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14
	Підпрограма 1												
	...												
	Підпрограма 2												
	...												
	ВСЬОГО												

### 5.2. Виклад запиту надання кредитів на 20\_\_ рік за бюджетною програмою в розрізі підпрограм та кодів класифікації кредитування

(грн.)

ККК	Найменування видатків у розрізі підпрограм та кодів економічної класифікації	20__ рік (звіт)				20__ рік (затверджено)				20__ рік (проект)			
		загальний фонд	спеціальний фонд	<i>в т.ч. бюджет розвитку у</i>	разом (3+4)	загальний фонд	спеціальний фонд	<i>в т.ч. бюджет розвитку у</i>	разом (7+8)	загальний фонд	спеціальний фонд	<i>в т.ч. бюджет розвитку у</i>	Разом (11+12)
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14
	Підпрограма 1												
	...												
	Підпрограма 2												
	...												
	ВСЬОГО												

### 5.3. Виклад запиту видатків на 20\_\_-20\_\_ роки за бюджетною програмою в розрізі підпрограм та кодів економічної класифікації видатків

(грн.)

КЕКВ	Найменування видатків у розрізі підпрограм та кодів економічної класифікації	20__ рік (прогноз)				20__ рік (прогноз)			
		загальний фонд	спеціальний фонд	<i>в т.ч. бюджет розвитку у</i>	разом (3+4)	загальний фонд	спеціальний фонд	<i>в т.ч. бюджет розвитку у</i>	разом (7+8)
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
	Підпрограма 1								
	...								
	Підпрограма 2								
	...								
	ВСЬОГО								

### 5.4. Виклад запиту надання кредитів на 20\_\_-20\_\_ роки за бюджетною програмою в розрізі підпрограм та кодів класифікації кредитування





	ВСЬОГО								
--	--------	--	--	--	--	--	--	--	--

## 7. Результативні показники, що характеризують виконання бюджетної програми (в розрізі підпрограм та завдань) \*

### 7.1. Результативні показники, що характеризують виконання бюджетної програми у 20\_\_ році

№ з/п	Показники	Одиниця виміру	Джерело інформації	20__ рік (звіт)	20__ рік (затверджено)	20__ рік (проект)
1	2	3	4	5	6	7
	Підпрограма	<i>Назва підпрограми</i>				
	Завдання	<i>Назва завдання</i>				
	затрат					
	...					
	продукту					
	...					
	ефективності					
	...					
	якості					
	...					
	Завдання	<i>Назва завдання</i>				
	...					

### 7.2. Результативні показники, що характеризують виконання бюджетної програми у 20\_\_–20\_\_ роках

№ з/п	Показники	Одиниця виміру	Джерело інформації	20__ рік (прогноз)	20__ рік (прогноз)
1	2	3	4	5	6
	Підпрограма	<i>Назва підпрограми</i>			
	Завдання	<i>Назва завдання</i>			
	затрат				
	...				
	продукту				
	...				
	ефективності				
	...				
	якості				
	...				
	Завдання	<i>Назва завдання</i>			
	...				



	Державна/регіональна цільова програма 1								
	Підпрограма 1								
	Підпрограма 2								
	...								
	ВСЬОГО								

**10.2. Перелік державних/регіональних/місцевих програм, які виконуються в межах бюджетних коштів відповідної бюджетної програми у 20\_\_-20\_\_ роках**

(грн.)

№ з/п	Назва державної/регіональної цільової програми та підпрограми	Коли та яким документом затверджена	Короткий зміст заходів за програмою	20__ рік (прогноз)		20__ рік (прогноз)	
				загальний фонд	спеціальний фонд	загальний фонд	спеціальний фонд
1	2	3	4	5	6	7	8
	Державна/регіональна цільова програма 1						
	Підпрограма 1						
	Підпрограма 2						
	...						
	ВСЬОГО						

**11. Інвестиційні проекти, які виконуються у межах бюджетної програми \***

**11.1. Обсяги та джерела фінансування інвестиційних проектів у розрізі підпрограм на 20\_\_ (плановий) рік**

(грн.)

№ з/п	Найменування джерел надходжень	20__ рік (звіт)			20__ рік (затверджено)			20__ рік (проект)			Пояснення, що характеризують джерела фінансування
		Загальний фонд	Спеціальний фонд	Разом	Загальний фонд	Спеціальний фонд	Разом	Загальний фонд	Спеціальний фонд	Разом	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
	Підпрограма 1										
	Інвестиційний проект 1										
	Надходження із бюджету										
	Інші джерела фінансування (за видами)	X			X			X			
	...										
	Інвестиційний проект 2										
	...										
	ВСЬОГО										

**11.2. Обсяги та джерела фінансування інвестиційних проектів у розрізі підпрограм на 20\_\_-20\_\_ (прогнозні) роки \*\***

(грн.)

№ з/п	Найменування джерел надходжень	20__ рік (прогноз)	20__ рік (прогноз)	20__ рік (прогноз)	Пояснення, що характеризують джерела фінансування

		Загальний фонд	Спеціальний фонд	Разом	Загальний фонд	Спеціальний фонд	Разом	Загальний фонд	Спеціальний фонд	Разом	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
	Підпрограма 1										
	Інвестиційний проект 1										
	Надходження із бюджету										
	Інші джерела фінансування (за видами)	X			X			X			
	...										
	Інвестиційний проект 2										
	...										
	ВСЬОГО										

**12. Аналіз управління зобов'язаннями у 20\_\_ (звітному) і 20\_\_ (поточному) роках та пропозиції щодо приведення зобов'язань на 20\_\_ (плановий) рік до граничного обсягу видатків / надання кредитів загального фонду на 20\_\_ (плановий) рік \***

**12.1. Таблиця аналізу управління кредиторською заборгованістю по загальному фонду в 20\_\_ (звітному) році**

(грн.)

КЕКВ/ККК	Назва підпрограми та видатків за економічною класифікацією / класифікацією кредитування	Затверджено з урахуванням змін	Касові видатки/ надання кредитів	Кредиторська заборгованість на 01.01.20__	Кредиторська заборгованість на 01.01.20__	Зміна кредиторської заборгованості (6–5)	Погашено кредиторська заборгованість за рахунок коштів		Бюджетні зобов'язання (4+6)
							загального фонду	спеціального фонду	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
	Підпрограма 1								
	...								
	Підпрограма 2								
	...								
	ВСЬОГО								

**12.2. Таблиця аналізу управління кредиторською заборгованістю по загальному фонду в 20\_\_-20\_\_ (поточному та плановому) роках**

(грн.)

КЕКВ/ККК	Назва підпрограми та видатків за економічною класифікацією / класифікацією кредитування	Затверджені призначення	Кредиторська заборгованість на 01.01.20__	20__ рік		Очікуваний обсяг взяття поточних зобов'язань (3–4)	Граничний обсяг	Можлива кредиторська заборгованість на 01.01.20__ (4–5–6)	20__ рік		Очікуваний обсяг взяття поточних зобов'язань (8-9)
				Планується погасити кредиторської заборгованості за рахунок коштів					Планується погасити кредиторської заборгованості за рахунок коштів		
				загального фонду	спеціального фонду				загального фонду	спеціального фонду	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12

	Підпрограма 1									
	...									
	Підпрограма 2									
	...									
	ВСЬОГО									

### 12.3. Таблиця аналізу дебіторської заборгованості в 20\_\_-20\_\_ (звітному та поточному) роках

(тис. грн.)

КЕКВ/ККК	Назва підпрограми та видатків за економічною класифікацією / класифікацією кредитування	Затверджено з урахуванням змін	Касові видатки	Дебіторська заборгованість на 01.01.20__	Дебіторська заборгованість на 01.01.20__	Очікувана дебіторська заборгованість на 01.01.20__	Причини виникнення заборгованості	Вжиті заходи щодо ліквідації заборгованості
1	2	3	4	5	6	7	8	9
	Підпрограма 1							
	...							
	Підпрограма 2							
	...							
	ВСЬОГО							

### 12.4. Нормативно-правові акти, виконання яких у 20\_\_ році не забезпечено граничним обсягом видатків/надання кредитів загального фонду

№ з/п	Найменування	Статті (пункти) нормативно-правового акта	Обсяг видатків/надання кредитів, необхідний для виконання статей (пунктів) (тис.грн.)	Обсяг видатків/надання кредитів, врахований у граничному обсягу (тис.грн.)	Обсяг видатків/надання кредитів, не забезпечений граничним обсягом (тис.грн.) (4-5)	Заходи, яких необхідно вжити для забезпечення виконання статей (пунктів) нормативно-правового акта в межах граничного обсягу
1	2	3	4	5	6	7
	Нормативно-правовий акт					
	Економічна класифікація видатків бюджету/ класифікація кредитування бюджету					
	ВСЬОГО					

### 12.5. Аналіз управління бюджетними зобов'язаннями та пропозиції щодо упорядкування бюджетних зобов'язань у 20\_\_ році

### 13. Аналіз результатів, досягнутих внаслідок використання коштів загального фонду бюджету у 20\_\_ році, очікувані результати у 20\_\_ році, обґрунтування необхідності передбачення видатків/ надання кредитів на 20\_\_ - 20\_\_ роки

**14. Аналіз результатів, досягнутих внаслідок використання коштів спеціального фонду бюджету у 20\_\_ році, та очікувані результати у 20\_\_ році\***

\* У пунктах 5-14 інформація зазначається у розрізі підпрограм тільки у разі їх формування у складі бюджетної програми.

\*\* Необхідно проставити джерела фінансування до кінця реалізації інвестиційного проекту в розрізі років.

**Керівник установи**

\_\_\_\_\_  
(підпис)

\_\_\_\_\_  
(прізвище та ініціали)

**Керівник фінансової служби**

\_\_\_\_\_  
(підпис)

\_\_\_\_\_  
(прізвище та ініціали)

Додаток 3  
до п.1.2. Інструкції з підготовки  
бюджетних запитів за програмно-  
цільовим методом складання та  
виконання місцевих бюджетів

### БЮДЖЕТНИЙ ЗАПИТ НА 20\_\_ РІК: додатковий (Форма 20\_\_-3)

1. \_\_\_\_\_ (\_\_) (\_\_)  
(найменування головного розпорядника коштів місцевого бюджету) КВК

2. Додатковий запит на видатки / надання кредитів загального фонду місцевого бюджету

2.1. Додатковий запит на видатки / надання кредитів загального фонду місцевого бюджету на 20\_\_ рік (плановий) за бюджетними програмами

Код	Найменування	20__ рік (звіт)	20__ рік (затверджено)	20__ рік (проект)		Обґрунтування необхідності додаткових коштів із загального фонду на 20__ рік (обов'язкове посилання на нормативний документ, відповідно до якого необхідні додаткові кошти)
				граничний обсяг	необхідно додатково +	
1	2	3	4	5	6	7
КПКВК	Програма					
КПКВК	Підпрограма 1					
КЕКВ/ККК	...					
КПКВК	Підпрограма 2					
КЕКВ/ККК	...					

*Зміна результативних показників, що характеризують виконання бюджетної програми, у разі виділення додаткових коштів*

№ з/п	Показники	Одиниця виміру	Джерело інформації	20__ рік (проект) в межах доведених граничних обсягів	20__ рік (проект) зміни у разі виділення додаткових коштів
1	2	3	4	5	6
	Підпрограма				
	Завдання				

№ з/п	Показники	Одиниця виміру	Джерело інформації	20__ рік (проект) в межах доведених граничних обсягів	20__ рік (проект) зміни у разі виділення додаткових коштів
	затрат				
	.....				
	продукту				
	.....				
	ефективності				
	.....				
	якості				
	.....				

*Наслідки у разі, якщо додаткові кошти не будуть передбачені у 20\_\_ році, та альтернативні заходи, яких необхідно вжити для забезпечення виконання бюджетної програми*

*Підсумковий рядок таблиці пункту 2.1*

(грн.)

ВСЬОГО					
--------	--	--	--	--	--

## 2.2. Очікувані зміни потреби у видатках / надання кредитів загального фонду місцевого бюджету на 20\_\_-20\_\_ (прогнозні) роки

(грн.)

Код	Найменування	20__ рік (прогноз)		20__ рік (прогноз)		Обґрунтування необхідності додаткових коштів із загального фонду на 20__-20__ роках (обов'язкове посилання на нормативний документ, відповідно до якого необхідно додаткові кошти)
		індикативні прогнозні показники	необхідно додатково +	індикативні прогнозні показники	необхідно додатково +	
1	2	3	4	5	6	7
КПКВК	Програма					
КПКВК	Підпрограма 1					
КЕКВ/ККК	...					
КПКВК	Підпрограма 2					
КЕКВ/ККК	...					

*Зміна результативних показників, які характеризують виконання бюджетної програми, у разі виділення додаткових коштів*

№ з/п	Показники	Одиниця виміру	Джерело інформації	20__ рік (прогноз) в межах доведених індикативних прогнозних показників	20__ рік (прогноз) зміни у разі передбачення додаткових коштів	20__ рік (прогноз) в межах доведених індикативних прогнозних показників	20__ рік (прогноз) зміни у разі передбачення додаткових коштів
1	2	3	4	5	6	7	8
	Підпрограма						
	Завдання						
	затрат						
	.....						



№ з/п	Показники	Одиниця виміру	Джерело інформації	20__ рік (прогноз) в межах доведених індикативних прогнозних показників	20__ рік (прогноз) зміни у разі передбачення додаткових коштів	20__ рік (прогноз) в межах доведених індикативних прогнозних показників	20__ рік (прогноз) зміни у разі передбачення додаткових коштів
	продукту						
	.....						
	ефективності						
	.....						
	якості						
	.....						

*Наслідки у разі, якщо додаткові кошти не будуть передбачені у 20\_\_-20\_\_ роках, та альтернативні заходи, яких необхідно взяти для забезпечення виконання бюджетної програми*

*Підсумковий рядок таблиці пункту 2.2*

(грн.)

ВСЬОГО							
--------	--	--	--	--	--	--	--

**Керівник відомства**

\_\_\_\_\_ (підпис)

\_\_\_\_\_ (прізвище та ініціали)

**Керівник фінансової служби**

\_\_\_\_\_ (підпис)

\_\_\_\_\_ (прізвище та ініціали)